



Ajuntament de
La Torre de Claramunt



REGLAMENT

PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

La Torre de Claramunt



Índex

Preàmbul

Article 1. Objecte

Article 2. Condicions que han de garantir les propostes

Article 3. Participació de la ciutadania

Article 4. Acceptació de propostes

Article 5. Votació de les propostes

Article 6. Procediment per prioritzar les propostes

Article 7. Òrgans del procés

Article 8. Desenvolupament del procés

Article 9. Calendari dels pressupostos participatius



Preàmbul

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt organitza aquests projectes en l'àmbit de la participació ciutadana: un pressupost participatiu és un mecanisme de democràcia directa que permet als ciutadans influir o decidir directament sobre els pressupostos públics, concretament d'una part de la partida d'inversions. Aquesta permet desenvolupar actuacions de Municipi que poden incidir sobre l'espai públic, l'urbanisme, equipaments o la mobilitat..

Aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament en la línia del govern obert, la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania. Per això, es veu necessari obrir les decisions municipals al conjunt dels veïns i veïnes de La Torre de Claramunt .

Els processos de pressupostos participatius s'apliquen de forma bianual per tal de donar temps a l'execució definitiva dels projectes escollits.

Els objectius d'aquests Pressupostos són :

- Fomentar la participació i la presa de consciència col·lectiva de les principals decisions públiques comunes mitjançant un procés inclusiu que arribi a tota la ciutadania.
- Augmentar la transparència de la informació econòmica pública.
- Fer pedagogia i donar a conèixer els costos i l'assignació de recursos públics.
- Apoderament del ciutadà.
- Fomentar el debat col·lectiu i l'associacionisme.
- Conscienciació de poble i de l'existència d'objectius comuns per a tota la Torre de Claramunt.
- Control i fiscalització de les decisions polítiques públiques.
- Conèixer les necessitats de la població i afavorir el debat col·lectiu per prioritzar-les.
- Generar la reflexió activa i la solidaritat entre els veïns i veïnes.

Article 1. Objecte

L'objecte del present Reglament és regular el Procés de Pressupostos Participatius, com una eina amb la qual la ciutadania decideix a què va destinada una part del recursos públics. Regularment es revisarà amb la Comissió de Pressupostos Participatius, i es faran les modificacions que es creguin convenientes en funció de les experiències adquirides amb la pràctica dels mateixos.

Article 2. Condicions que han de garantir les propostes

Els projectes hauran de ser inversions. Es considera inversió tot allò susceptible de ser una despesa feta sobre béns mobles i immobles que sigui necessària per al funcionament dels serveis públics locals i tingui una vida útil superior a un any. Han de ser iniciatives concretes que es puguin valorar econòmicament. Així doncs, les propostes hauran de complir les següents condicions:

- Han de ser competència municipal i han de poder-se realitzar en espais municipals oberts al públic en general.



- Han d'estar referides a inversions, (obra nova, una restauració, compra de mobiliari..)
- Han de ser propostes que no suposin un manteniment posterior excessiu en relació al seu cost.
- Han de ser propostes de projectes que no suposin la necessitat de personal per al seu funcionament o servei (per exemple un gimnàs del que sigui necessari un monitor)
- Que doni resposta a una necessitat col·lectiva. Ha de ser per a tot el poble o per una majoria i que tothom en pugui fer ús .
- Han de ser sostenibles, que no comprometin les necessitats i oportunitats de desenvolupament de les generacions futures.
- Han de ser respectuoses amb criteris d'inclusió social, equitat i drets humans.
- Han de complir la normativa vigent i no poden contradir-la (per exemple no es poden proposar posar contenidors als carrers, quan hi ha el servei de porta a porta)
- Han de ser avaluables econòmicament i que no superin la partida destinada al procés. Si la proposta no inclou una estimació econòmica del cost, o bé hi ha dubtes sobre la xifra proposada, l'equip tècnic s'encarregarà d'elaborar un informe que faci una valoració econòmica del cost del projecte en qüestió
- No seran vàlides les propostes iguals o similars que ja s'estiguin executant o previstes d'execució en el pressupost d'inversió de l'Ajuntament
- No es pot vincular o condicionar la seva execució a un proveïdor concret.
- Els projectes que facin referència a equipaments han de ser coherents amb l'orientació, el projecte i el programa funcional de l'equipament
- No s'acceptaran dos projectes guanyadors d'un mateix particular o entitat en un mateix procés.

Article 3. Participació de la ciutadania

1. Cada veí/na o entitat podrà fer una proposta de projecte per ser incorporat a la despesa del pressupost municipal dins la partida d' inversió.
2. Les propostes podran ser recollides a través de qualsevol dels següents mecanismes:
 - a. Presencialment, emplenant el Formulari que hi haurà disponible als espais municipals que es comunicaran i a l'apartat destinat especialment al web municipal.
 - b. A través de la plataforma digital PARTICIPA311 que s' hi podrà accedir directament o a través de l'espai habilitat al web municipal.
3. Les propostes hauran de venir identificades per la persona que l'ha formalitzat, amb uns camps que s'hauran d'emplenar per poder consultar en cas de dubtes i per poder- hi contactar si resultés guanyadora
 - Nom de la persona/ entitat
 - Edat
 - DNI/ CIF



- Adreça complerta
- Adreça de correu electrònic i telèfon
- Cost aproximat de la proposta
- Títol de la proposta (15 paraules)
- Descripció de la proposta

4. L'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de la proposta.
5. Totes les propostes acceptades es podran consultar directament a la plataforma si es registra digitalment. Totes aquelles propostes presentades en format paper, seran introduïdes a la plataforma per part de l'Ajuntament adjuntant escanejat el formulari original presentat pel ciutadà/na
6. Si la proposta no inclou una estimació econòmica del cost, o bé hi ha dubtes sobre la xifra proposada, l'equip tècnic s'encarregarà d'elaborar un informe que faci una valoració econòmica del cost del projecte en qüestió.
7. Han de ser presentades dins del termini i amb el model de formulari establert.
8. Una persona pot emplenar tantes propostes com desitgi, però omplint cada proposta en un formulari diferent.
9. No podran participar en fer propostes cap treballador que sigui part de l'equip de treball i/o tècnic, ni cap representant de cap grup polític.

Article 4. Acceptació de propostes

1. L'equip de treball i/o tècnic de l'Ajuntament analitzarà totes les propostes recollides, les agruparà per temàtica i similituds i revisarà que compleixin els criteris establerts, declinant aquelles que no compleixin amb l'article 2 d'aquest reglament o altres .
2. En el cas d' haver propostes similars, només s'acceptarà una. En les propostes que per aquest motiu quedin rebutjades es motivarà.
3. Una vegada realitzat el filtre tècnic, la Comissió de Pressupostos Participatius validarà i aprovarà el llistat definitiu de propostes finalistes.
4. Tant les propostes denegades com les acceptades, es publicaran automàticament a la plataforma, al web municipal i a altres mitjans que es considerin oportuns, amb els corresponents arguments tècnics que expliquin la raó de la seva acceptació o declinació.

Article 5. Votació de les propostes

1. La votació es farà mitjançant la plataforma PARTICIPA 311 durant un mínim de dues setmanes i es podrà seguir automàticament com avancen.
2. Podran votar tots els veïns/nes majors de 16 anys .
3. La mateixa persona podrà votar 2 propostes diferents, però no dues vegades la mateixa.
4. La votació serà individual i la plataforma demanarà ser empadronat i tenir l'edat corresponent .



5. En cas d'empat entre dos projectes que queden en segona posició es tornarien a votar, però només els dos implicats en l'empat.
6. La votació podrà ser presencial per a totes aquelles persones que no tinguin recursos informàtics per fer- ho. Es facilitarà un espai on poder votar presencialment, que ja es comunicarà per tots els canals, on es donarà suport als veïns i que puguin exercir el seu dret a vot. Aquestes persones hauran de presentar el DNI i signar un document autortitzant l'impersonació del vot perquè la persona que votarà en el seu nom intridueix el vot a la plataforma.
7. El resultat de les votacions es veurà automàticament a la plataforma 311 .

Article 6. Procediment per prioritzar les propostes

1. Se seleccionaran les propostes que hagin obtingut una major puntuació fins a exhaurir el pressupost existent.
2. A partir d'aquí, la Comissió de Pressupostos Participatius, en cas que existeixi algun conflicte o contradicció en l'aplicació dels criteris de prioritació, serà l'òrgan competent per resoldre'l de la manera que consideri més apropiada.

Article 7. Òrgans del procés

1. Comissió de seguiment

Pel correcte funcionament de tot el procés és necessària la Creació d'una Comissió de seguiment del projecte amb les funcions de supervisar les fases del procés participatiu i ésser un altaveu al seu nucli per traspasar el màxim d'informació.

Estarà format per un mínim de 5 persones i màxim de 8 . Preferiblement representants dels diferents nuclis, veïns i veïnes de La Torre de Claramunt i que puguin ser contemplades diferents edats i gèneres.

Aquesta comissió es crea primer informant a la comissió sortint, i se li proposa seguir participant de la mateixa, per l'experiència adquirida. Després es publica una crida a la participació per prendre part de la Comissió per totes les xarxes socials i a la web i la gent interessada escriuen un correu al departament de participació ciutadana. Es dona cabuda a qualsevol persona empadronada que hi vulgui ser membre. No podrà prendre part de la Comissió cap membre relacionat amb els grups polítics .

Aquest òrgan pren un paper important, incidint en les fases i actuant com a responsable de seguiment del procés. Les seves funcions són :

- a) Validar les diferents fases del procés participatiu.
- b) Col·laborar activament en la presentació i promoció del projecte i animar a la participació dels veïns i veïnes
- c) una vegada l'equip tècnic hagi revisat la viabilitat de les propostes, també validarà i aprovarà les propostes. Tot i que no podrà opinar sobre una valoració tècnica de viabilitat del projecte.
- d) Aprovar les propostes de projectes que es traslladaran a votació. Mai tindrà la funció d'escollir el projecte guanyador
- e) Després de les votacions, certificarà els resultats de la votació ciutadana que es podran seguir a la plataforma destinada a les votacions directament.



- f) Fer seguiment de l'execució dels projectes seleccionats per la ciutadania.
- g) S'encarregarà de dur a terme l'avaluació dels pressupostos participatius per tal d'extreure'n conclusions i proposar les possibles modificacions del present reglament en cas de ser necessari.
- h) En cas d'existir la necessitat de modificar el present reglament, caldrà, en últim terme, l'aprovació del PLE.

2. Equip de treball :

Estarà format per un administratiu funcionari de l'Ajuntament que liderarà tot el procés i serà la persona de contacte amb el ciutadà per qualsevol dubte o consulta a nivell administratiu i de gestió en totes les fases del procés. Serà qui gestionarà la plataforma de PARTICIPA 311. Farà el seguiment, agendarà i liderarà com a secretaria totes les reunions que es fassin amb la Comissió de seguiment i redactarà les actes d'aquestes. Serà la responsable d'informar i traslladar tota la informació que esdevingui de cada fase a la ciutadania.

Personal administratiu de recolzament per ajudar al ciutadà sense recursos informàtics que vulgui votar i no tingui medis per fer-ho. Serà la persona que podrà resoldre dubtes referents a la presentació de propostes i els farà arribar a la persona responsable.

Personal tècnic necessari per la valoració prèvia dels projectes, i que serà qui resolgui dubtes generals quan s'exposin els projectes a la comissió o al ciutadà.

3. Equip tècnic :

La valoració de la viabilitat segons compliment del present Reglament serà el tècnic/a administratiu de participació ciutadana.

Per valorar la viabilitat tècnica (normatives urbanístiques, de sòl, d'ocupació dels espais, de construcció, etc ...) estarà format per l'enginyer, l'arquitecte municipal, el tècnic d'urbanisme, i/o altres tècnics intern/extern si s'escau.

Article 8. fases del procés

Fase 1. CAMPANYA INFORMATIVA I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

En aquesta fase, es presenta públicament el procés de Pressupostos Participatius, i s'inicia la campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania, sempre amb la col·laboració de la Comissió de Pressupostos Participatius. La campanya de difusió inclou díptics que arribaran a totes les cases del Municipi, cartells publicitaris col·locats en diferents equipaments municipals i llocs estratègics, punts d'informació i una secció pròpia al web municipal amb accés directe des de la plana principal de la mateixa, i publicació en totes les xarxes socials municipals, així com al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament

En la presentació s'expliquen les fases, el procediment que seguirà el procés participatiu, les bases i el mètode i dates de participació que s'hagin acordat.

Es presentarà als membres de la Comissió de Seguiment constituïda .



Fase 2. RECOLLIDA DE PROPOSTES

El període de recollida de propostes com a mínim durarà dues setmanes. S'habilitarà un formulari bàsic per tal que qualsevol persona del municipi pugui formalitzar la seva proposta. Aquest formulari serà validat per l'equip de treball i la Comissió de Seguiment.

En aquest formulari es demanarà la descripció de la proposta, pressupost previst i orientatiu, l'interès general i les dades de contacte del que realitza la petició

Aquest serà disponible en paper que es podrà trobar on indiqui el díptic informatiu de cada procés i també es podrà realitzar digitalment a través de la plataforma destinada a tal efecte.

Des de l'Ajuntament s'oferirà un contacte directe amb un assessor tècnic per tal de resoldre dubtes sobre les despeses del projecte o la viabilitat del mateix.

La Comissió de Seguiment farà d'altaveu i animarà a la gent a participar en la fase de propostes.

Fase 3. VALORACIÓ TÈCNICA DE LES PROPOSTES

Un cop presentades totes les propostes per part dels ciutadans, l'equip de treball conjuntament amb un assessor tècnic municipal validarà cada proposta presentada a partir dels criteris establerts (art 2 del present reglament)

Es rebutjaran les propostes que no compleixin els límits establerts inicialment o els que hagin de quedar invalidats per motius de viabilitat jurídica, tècnica, econòmica o competencial.

Aquest equip es podrà posar en contacte amb la persona que formula la proposta per ajustar-la al màxim a la realitat, si es plantegen dubtes.

Un cop hi hagi hagut la validació tècnica, un membre de l'equip tècnic representant les presentarà a la Comissió de Seguiment, que l'aprovarà i en cas de dubte podrà resoldre'ls amb el tècnic directament .

La Comissió de Seguiment validarà el procés de revisió i s'acordaran les propostes en forma de projecte que passaran a formar part de les votacions

Fase 4. VOTACIÓ DE PROPOSTES

En aquesta fase comença el període de votació de les propostes presentades per part de tota la ciutadania, com a mínim durant dues setmanes. Es poden votar un màxim de dues propostes per persona, i es realitzarà a través de la plataforma habilitada a tal efecte en format digital perquè la ciutadania pugui veure el volum de vots al moment.

Les propostes guanyadores seran fins a esgotar el pressupost disponible.

Fase 5. DEVOLUCIÓ DE RESULTATS I PRESENTACIÓ DELS MATEIXOS

La Comissió de Pressupostos Participatius validarà les actes i donarà per finalitzat el procés una vegada executats els projectes guanyadors

Totes les propostes i la seva situació (rebutjades, votades, anul·lades i guanyadores) es podran consultar sempre a la plataforma digital habilitada.



Fase 6. REALITZACIÓ DELS PROJECTES ESCOLLITS

Es realitzarà un seguiment durant l'execució i la finalització dels projectes guanyadors a través dels diferents canals de comunicació.

La Comissió de Seguiment restarà informada dels procediments i despeses i sempre podrà demanar informació per tal d'assegurar que els projectes es duguin a terme.

Article 9. Calendari dels pressupostos participatius

1. Partida pressupostària: la partida pressupostària es definirà en l'aprovació dels pressupostos al Ple municipal tenint en compte que els processos són bianuals.
2. Recull de propostes i actuacions: durant el mes que s'indiqui a la publicitat de cada procés es farà el recull de les propostes, i el termini per recollir-les haurà de ser com a mínim 20 dies naturals.
3. Valoració tècnica de propostes: Durant mínim un mes després de la data final de la fase 2. de Propostes.
4. Votació: la votació haurà de ser amb un període hàbil de com a mínim 15 dies.
5. L'execució total dels projectes guanyadors, haurà de ser dins l'exercici de l'any següent, sempre que sigui possible.

En tot cas, el calendari concret i detallat de cada projecte bianual, s'aprovarà per alcaldia o a qui delegui.

Aquests reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.